

# Copyreport TOC

<b>Welcome</b>	<b>3</b>
<hr/>	
<b>Gebruiksaanwijzing</b>	<b>5</b>
<hr/>	
CopyReport Pictogrammen	6
<b>Mijn gegevens</b>	<b>6</b>
<hr/>	
Naam en adres	8
Licentienummers	8
Vervaldatum	9
Meerdere klanten CopyReports	9
Statistiekenlijst	10
<b>CCL</b>	<b>10</b>
<hr/>	
Titels	11
Auteurs	12
Zangbundels (CCL)	14
Catalogi	15
Reeds vermeld	17
Voorafgaande periode	18
Lied niet gevonden (CCL)	18
Projecteren/Beamen	19
Print	19
Arrangement	20
<b>Rapport versturen</b>	<b>20</b>
<hr/>	
<b>Beveilig uw CopyReport data</b>	<b>21</b>
<hr/>	
<b>Herstel CopyReport Data</b>	<b>22</b>
<hr/>	
<b>CopyReport resetten</b>	<b>22</b>
<hr/>	
<b>Veelgestelde vragen</b>	<b>22</b>
<hr/>	
Wie is CCLI	23
Waarom moet ik een CopyReport lijst invullen?	24
Waar vind ik mijn licentie en relatienummers?	25
Ik heb mijn eigen CopyReport gemaakt, kan ik dit naar CCLI sturen?	26
Hoe moet het als ik projectie software gebruik?	27
Kan ik een update van CopyReport krijgen?	27
Hoe weet ik of CCLI mijn rapport ontvangen heeft?	27

Werkt CopyReport over een netwerk?	27
Wij hebben dezelfde liedjes gebruikt als vorig jaar, moeten wij deze nu weer opnieuw rapporteren?	28
Hoe kan ik weten of een lied gedekt is door mijn licentie?	28
Mag ik een lied reproduceren als ik niet weet wie het geschreven heeft?	28
Moeten wij liederen rapporteren die niet beschermt zijn door onze licentie?	28
Is het toegestaan met de CCL om fotokopieën van woorden te maken?	29
Moet ik het gebruik van liederen in het Publieke Domein rapporteren?	29
Ik ben laat met mijn rapport, wat moet ik doen?	29
Wat is het Publieke Domein?	29
Hoe verkrijg ik auteursrecht over mijn eigen liedjes?	30
Met wie kan ik contact zoeken om mijn liedjes te publiceren?	30
Contact	30
<b>Help</b>	<b>31</b>
<hr/>	
<b>CCL Geautoriseerde administratorenlijst</b>	<b>31</b>
<hr/>	
<b>CCL Geautoriseerde cataloguslijst</b>	<b>32</b>
<hr/>	
<b>CCL Algemene voorwaarden</b>	<b>32</b>
<hr/>	
<b>Verklarende woordenlijst</b>	<b>41</b>
<hr/>	
<b>Appendix</b>	<b>42</b>
null	42
null	43
null	43
null	43
null	44
null	44
null	44
null	44
null	45
null	45



## Welkom bij CopyReport!

...special ontwikkeld om de in uw gemeente gebruikte liedteksten snel, gemakkelijk en accuraat te rapporteren. CopyReport bevat meer dan 4000 populaire, geautoriseerde liederen.

**Dit is een 'snelle start' uitleg, en bevat de meest essentiële informatie voor het gebruik van CopyReport. Wanneer u klaar bent om met rapporteren te beginnen, sluit u dit document en klikt u op de CCL knop bovenaan uw scherm om uw rapportage te starten.**

## Houd uw software up-to-date

- CopyReport wordt iedere twee maanden aangevuld met nieuwe liedteksten en informatie. U kunt de nieuwe versie van CopyReport downloaden van onze website: [www.ccli.nl](http://www.ccli.nl)

## Aanvullen of wijzigen van uw gebruikersinformatie

- Gebruikt u de 'mijn gegevens' knop om uw gebruikersgegevens aan te vullen of te wijzigen, een nieuwe licentie toe te voegen of een nieuwe organisatie toe te voegen.
- Om wijzigingen in uw gegevens door te geven kunt u ons ook telefonisch bereiken op tel: 0314-360390 of per email: [info@ccli.nl](mailto:info@ccli.nl)

## Het belang van rapporteren



- De verzamelde informatie uit CopyReport wordt gebruikt om de royalty's te berekenen aan liedschrijvers en uitgevers, en is daarom van wezenlijk belang. Zonder deze informatie zou CCLI niet in staat zijn om nauwkeurig de royalty's te betalen aan rechthebbenden.
- Zorg ervoor dat uw kerk jaarlijks rapporteert. Wanneer uw kerk dezelfde liederen als het jaar ervoor gebruikt, is het toch belangrijk ze opnieuw te rapporteren.
- CopyReport kan het rapporteren van eerder gebruikte liederen versnellen door te laten zien welke liederen zijn toegevoegd aan het laatst verzonden rapport. Voor meer informatie, zie **Voorafgaande periode** in de **Help**-sectie van CopyReport.

## Het gebruik van CopyReport 4

- Wij adviseren om de gebruikte liedteksten regelmatig (wekelijks/ maandelijks) te rapporteren in CopyReport.

- CopyReport bewaart de aangevinkte liederen automatisch. U hoeft een lied slechts een keer aan te vinken ongeacht hoe vaak u deze liedtekst door het jaar heen heeft gebruikt.
- Op het moment dat CopyReport verstuurd moet worden naar CCLI verschijnt er automatisch een bericht op uw scherm.
- Klikte u op de CCL knop bovenaan uw scherm om uw rapportage te beginnen.
- Wanneer u er niet zeker van bent of een lied valt onder de licentie van CCLI, dan kunt u dit nakijken in de geautoriseerde cataloguslijst op onze website: [www.ccli.nl](http://www.ccli.nl) . U kunt hiervoor uiteraard ook contact met ons opnemen.

### Aanpassingen scherm

- De breedte van de kolommen in elke rapportage tabel kan worden aangepast. Plaats uw cursor over de rand van een kolomkop totdat er een  verschijnt. Klik en sleep om te wijzigen. Dit kan handig zijn wanneer u meer informatie wilt zien binnen een kolom.
- De verschillende ruiten van een scherm binnen CopyReport kunnen eveneens worden aangepast. Plaats uw cursor over de rand van een ruit tot er een  verschijnt. Klik en sleep om te wijzigen.

### Uw rapport verzenden

- Aan het einde van uw licentieperiode wordt u gevraagd uw CopyReport naar CCLI te verzenden. De informatie die u ons hiermee verschaft geeft ons de mogelijkheid om de juiste rechthebbenden te belonen voor het gebruik van hun werk.
- U heeft de mogelijkheid om een versie van uw CopyReport uit te printen voor uw eigen administratie. Wij willen u verzoeken GEEN papieren versie van CopyReport naar CCLI te versturen omdat deze door ons niet verwerkt kan worden.
- Nadat u uw rapport heeft verzonden naar CCLI, zal CopyReport automatisch klaargemaakt worden voor uw nieuwe licentieperiode. De einddatum van uw licentieperiode zal worden gewijzigd en met de hand toegevoegde informatie zal worden verwijderd.

### Bewaar uw CopyReport informatie

- Wij adviseren u om regelmatig een back-up van uw CopyReport gegevens te maken. Uit het **Help**-menu, selecteert u **Back-up organisatie data**.
- Wanneer u voor meerdere kerken en/of organisaties rapporteert, zult u deze handeling voor iedere kerk en/of organisatie apart moeten verrichten.

### Herstel organisatie data

- Deze optie geeft u de mogelijkheid een back-up bestand te bewaren op deze computer, of om een back-up bestand over te dragen van een ander apparaat. (bijv. dmv een usb stick)
- Uit het **Help**-menu, selecteert u **Herstel organisatie data**.

## Verkrijgen van verdere hulp

- Op onze website: [www.ccli.nl](http://www.ccli.nl) , is een videohandleiding beschikbaar voor het gebruik van CopyReport.
- Gedetailleerde help-bestanden zijn beschikbaar op het menu **Help** (klikt u op **Help Inhoud**)
- Wanneer u vragen heeft of wanneer u hulp nodig heeft bij CopyReport kunt u ons bereiken op tel:0314-360390 of per email: [info@ccli.nl](mailto:info@ccli.nl)

# Gebruiksaanwijzing



Welkom bij CopyReport, specifiek ontwikkeld zodat licentiehouders het liedgebruik zo nauwkeurig mogelijk kunnen rapporteren, in overeenstemming met de algemene voorwaarden van de licentie.

CopyReport kan ook gebruikt worden als een informatiebron om uit te vinden of liederen wel of niet beschermd zijn onder het licentie programma. Zie [CopyReport Pictogrammen](#)

Er zijn drie secties in CopyReport, toegankelijk via de knoppen op de menubalk in de linkerbovenhoek van het scherm. Het scherm met licentie gegevens wordt alleen weergegeven wanneer u het respectieve licentie nummer invoert.

[Mijn gegevens](#) Voer hier uw licentie en contact gegevens in.

[CCL](#) Voer hier uw liedgebruik in onder de Kerk auteursrechtlicentie .

[Verstuur rapport](#) Stuur uw complete lijst naar CCLI (aan het eind van uw [Licentiejaar](#))








## HELP

Wanneer u hulp nodig heeft, klikt u op het woord **help** aan de rechter bovenzijde van uw scherm en selecteert u **Help Inhoud**.

**Meer:**[CopyReport Pictogrammen](#)

# CopyReport Pictogrammen

CopyReport maakt gebruik van een selectie van pictogrammen om de status aan te geven van een lied of elk van de kolommen, als volgt:

-  Dit geeft aan dat het lied deel uitmaakt van het licentie programma ([geautoriseerd lied](#)), het kan dus gereproduceerd worden onder de algemene voorwaarden van de desbetreffende licentie.
-  Dit geeft aan dat het lied nu onder het Publiek Domein valt (PD). U kunt dit lied onbeperkt kopiëren/reproducen zonder toestemming of een licentie daarvoor. Aangezien wij geen Royalty's uitbetalen op PD liederen, is het niet mogelijk deze aan te geven.
-  Dit geeft aan dat een lied handmatig is toegevoegd door de gebruiker, zie [Lied niet gevonden](#)
-  Dit geeft aan dat het item weergegeven, een liedboek/publicatie is of een catalogus van liederen.
-  Projecteer Pictogram - Dit vindt u op het CCL scherm en geeft aan welke kolom u aankruist wanneer u [Projecteert](#)
-  Print Pictogram - Dit vindt u op het CCL scherm en geeft aan welke kolom u aankruist wanneer u [Print](#)
-  Arrangement pictogram - Dit vindt u op het CCL scherm en geeft aan welke kolom u aankruist wanneer u een [Arrangement](#) maakt.

## Mijn gegevens

Wanneer u CopyReport voor het eerst gebruikt, dient u allereerst een eenvoudig stap-voor-stap proces te volgen om informatie te verschaffen over de persoon (gebruiker) die dit CopyReport invult, en van elke kerk/organisatie waar een Copy Report van wordt bijgehouden.

Deze informatie zal vervolgens verschijnen in de sectie 'mijn gegevens' van Copy Report. Bovenaan het scherm ziet u de sectie 'Gebruiker gegevens'. Onderaan ziet u de sectie 'Kerk/organisatie gegevens'.

Wanneer u de gegevens van de Kerk/Organisatie wilt wijzigen of bijwerken, klikt u dan op 'Mijn gegevens' bovenaan het scherm.

**Gebruiker gegevens**

Voer hier gegevens in van het persoon die het CopyReport invult. Deze gegevens worden alleen gebruikt in verband met CopyReport.

**Organisatie gegevens**

Geeft u hier het adres van uw Kerk/Gemeente ook als bijvoorbeeld uw samenkomsten plaatsvinden in een wijkgebouw.

Belangrijk: Zorg ervoor dat u uw relatienummer, licentienummer en de licentie [vervaldatum](#) nauwkeurig invult. U vindt deze op uw [Licentie Certificaat](#). Het CCL scherm werkt niet zonder deze nummers.

Tegen het einde van uw [licentie periode](#) zal het programma u eraan herinneren om de informatie in te voeren en het [complete rapport naar CCLI te sturen](#). Nadat u het rapport hebt gestuurd is het nodig [CopyReport te resetten](#) voor de volgende licentie periode. Zorg ervoor dat u de juiste [vervaldatum](#) invult.

**Meerdere Klanten CopyReports**

Wanneer u voor meer dan één kerk rapporteert, klik dan op 'Nieuwe kerk/organisatie'. Volg hierna het stap-voor-stap proces om aanvullende informatie over de kerk/organisatie toe te voegen. Wanneer u eenmaal meerdere kerken/organisaties heeft opgezet, kunt u het uitklapmenu in de rechter bovenhoek van uw

scherm gebruiken om eenvoudig van de ene kerk/organisatie naar de andere te schakelen.

**Meer:**

[Gebruikers naam & adresgegevens](#)

[Licentienummers](#)

[Vervaldata](#)

[Meerdere klanten bestanden](#)

## Naam en adres

Alleen de gegevens van de persoon die het CopyReport invult moeten hier ingevoerd worden. Het is erg belangrijk dat wij contact met u kunnen opnemen voor het geval dat wij een vraag hebben.

Wanneer u een email adres aangeeft zal het alleen gebruikt worden in verband met uw CopyReport of om u te informeren over updates voor deze software.

De gegevens die u invoert worden opgeslaan als u op een ander scherm optie klikt op de menubalk. Als u die op een later tijdstip moet veranderen dan kunt u de vorige gegevens gewoon overschrijven.

Om wijzigingen in uw gegevens door te geven kunt u ons ook telefonisch bereiken op tel: 0314-360390 of per email: [info@ccli.nl](mailto:info@ccli.nl)

### Meerdere klanten CopyReports

Als u verantwoordelijk bent voor meer dan één kerk, dan worden uw gegevens bij ieder rapport ingesloten.

**Meer:**

[Rapporteren voor meer dan één kerk](#)

## Licentienummers

Zonder uw licentie nummer in te voeren kunt u CopyReport niet gebruiken.

CCLI gebruikt het licentie nummer om de identificeren welke kerk een rapport zendt, zorg daarom dat het juiste nummer is ingevoerd. Als voorzorg wordt u ook gevraagd om uw uniek relatie / klant nummer in te voeren.

U vindt deze nummers op uw [Licentie Certificaat](#). De gegevens die u invoert worden opgeslaan als u op een ander scherm optie klikt op de menubalk. Als u die op een later tijdstip moet veranderen dan kunt u de vorige gegevens gewoon overschrijven.

### **Diverse klanten CopyReports**

Als u verantwoordelijk bent voor meer dan één kerk, zorg er dan voor dat u het juiste licentie en relatienummer invoert bij de respectieve kerk.

## **Vervaldatum**

Onder de voorwaarden van de Church Copyright Licentie wordt u gevraagd een [CopyReport](#) in te vullen en dit terug te sturen naar CCLI wanneer u uw licentie weer vernieuwd voor een jaar.

CopyReport is dusdanig ontwikkeld dat u er aan herinnerd wordt wanneer het tijd is om uw licentie te vernieuwen en de complete lijst te verzenden. Het is noodzakelijk dat u de juiste [vervaldatum](#) van uw licentie invoert zodat deze functie werkt.

De gegevens die u invoert worden opgeslaan als u op een ander scherm optie klikt op de menubalk. Als u die op een later tijdstip moet veranderen dan kunt u de vorige gegevens gewoon overschrijven.

## **Meerdere klanten CopyReports**

Als u verantwoordelijk bent voor meer dan één kerkelijke gemeente en u moet meer exemplaren van CopyReport insturen dan kunt u 'meerdere klanten' CopyReports maken.

Dezelfde gebruiker gegevens worden gebruikt voor elke kerk/organisatie zodat zij slechts een keer worden ingevoerd.

Klik de 'Nieuw' knop om extra CopyReports voor andere kerken te maken en voltooi de tabs voor adres, licentie en aanhef.

U kunt nu kiezen tussen het CopyReport van elke kerk door de drop down optie te gebruiken aan de linkerbovenhoek van de Organisatie gegevens sectie op de Mijn gegevens scherm. Als alternatief kunt u ook de drop down optie aan de rechterbovenhoek van CopyReport gebruiken. Elke keer als u kiest configureert CopyReport aan de geselecteerde kerk/organisatie.

# Statistiekenlijst

Er is een optionele statistieken lijst wat kan worden afgebeeld onderaan het scherm. Deze bevat informatie over hoeveel verschillende liedjes u heeft gerapporteerd onder elk type (print, projecteer en arrangement).

Klik op de 'Statistiekenlijst' optie in de HELP drop down aan de rechterbovenhoek van uw scherm om deze functie aan of uit te schakelen.

## CCL

Hier rapporteert u alle liederen die u gebruikt heeft gedurende het jaar.

Om toegang te krijgen tot het CCL scherm moet u uw licentienummer invoeren in [Mijn gegevens](#)

### **Gebruik van het CCL scherm**

Kies een zoekfilter

Beweeg de muis over de CCL knop op de menu's [Catalogus Gerapporteert](#) en [Voorgaande Periode](#)

Klik op het filter dat u wilt gebruiken. Het CCL

De naam van het filter dat u gekozen hebt verschijnt

U kunt de zoek filter veranderen met behulp van

### **Snelle Zoekfunctie**

De snelle zoekfunctie werkt in vrijwel alle opzichten

Klik in het 'Zoek' veld aan de linkerbovenhoek van het scherm. Het desbetreffende lied is gevonden.

Bijvoorbeeld als u de letter H intoetst dan worden alle liederen die met H worden getoond.

Wanneer u begint met het intoetsen van de eerste letters van een compleet woord als 'Halleluja' invoert zal het systeem liederen met 'Halleluja' ergens in hun titel bevatten, bijvoorbeeld

### **Info Paneel**

Extra informatie wordt beschikbaar gesteld wanneer u op het info paneel klikt op het scherm.

**Op het CCL scherm** kan het volgende worden v

- Titel
- Eerste regel

**Meer:**

[Titels](#)

[Auteurs](#)

[Zangbundels \(CCL\)](#)

[Catalogi](#)

[Gerapporteerd \(CCL\)](#)

[Lied niet gevonden \(CCL\)](#)

[Projecteren/Beamen](#)

[Print](#)

[Aangepast Arrangement](#)

## Titels

Beweeg uw muis over de CCL optie op de menubalk en kies Titels van de drop-down lijst. U kunt ook uw filter optie veranderen door de drop-down lijst te gebruiken aan de linkerbovenhoek van uw CCL

De snelle zoekfunctie zoekt nu naar liederen die horen bij de titel en/of de eerste regel.

Nadat u het lied gevonden hebt, kruis dan de velden aan, zoals het lied gebruikt is.

### **Info Paneel**

Extra informatie wordt beschikbaar gesteld wanneer u op een titel van een lied klikt. Als er extra informatie aanwezig is, wordt dit weergegeven in een 'info paneel' aan de onderkant van uw scherm.

Op het CCL scherm kan het volgende worden weergegeven:

- Titel
- Eerste regel

**Titels & Eerste regels**

Niet alle liederen hebben dezelfde titel en eerste regel. In CopyReport kunnen sommige liedjes alleen bij de titel gevonden worden, andere bij titel en/of eerste regel.

**U vindt het lied niet?**

Klik op [Lied niet gevonden](#). Dan heeft u de mogelijkheid om dit lied zelf in te vullen en hoe het is gebruikt. Let op, het is nodig dat alleen geautoriseerde liederen vermeldt worden. Daarom kijkt u in de eerste plaats in welke [Geautoriseerde catalogus](#) het lied voorkomt. Het is hoogst onwaarschijnlijk dat een geautoriseerde Catalogus niet op de lijst staat, mocht dit echter het geval zijn dan kunt u het bijschrijven. Controleert u eerst dat de Catalogus geautoriseerd is, voordat u het aan CopyReport toevoegt.

**Let op**

Niet alle liederen kunnen worden gereproduceerd onder de CCL, liederen die onder het Publiek Domein vallen hoeven niet aangemeld te worden. Deze liederen herkent u door de [pictogrammen](#) naast iedere titel.

## Auteurs

Beweeg uw muis over de CCL optie op de menubalk en kies Auteurs van de drop-down lijst. U kunt ook uw filter optie veranderen door de drop-down lijst te gebruiken aan de linkerbovenhoek van uw CCL scherm.

Het beeld splitst nu in tweeën:




**Auteurs**

De snelle zoekfunctie zoekt nu onder de naam van de auteur. U heeft de mogelijkheid om onder de voornaam, achternaam of beide te zoeken. U kunt zelfs onder de voorletters zoeken. Bijvoorbeeld; om liedjes te vinden van Michael W Smith hoeft u alleen maar "m sm" in te voeren, het aantal auteurs vertoond vermindert genoeg om deze auteur gemakkelijk te vinden.

Wanneer u de auteur heeft gevonden, klikt u op de naam om alle liederen van deze auteur te zien.

## Liedereren

Dit gedeelte van het scherm werkt op de zelfde wijze als de 'zoek op title' scherm. Deze zoekoptie zoekt alleen naar titels die te maken hebben met de geselecteerde auteur.

Nadat het lied gevonden is kruis dan aan op welke manier het is gebruikt; Print , Projecteer/Beamer  of aangepaste arrangement .

### Info Paneel

Extra informatie wordt beschikbaar gesteld wanneer u op een titel van een lied klikt. Als er extra informatie aanwezig is, wordt dit weergegeven in een 'info paneel' aan de onderkant van uw scherm.

Op het CCL scherm kan het volgende worden weergegeven:

- Titel
- Eerste regel

### Titels & Eerste regels

Niet alle liederen hebben dezelfde titel en eerste regel. In CopyReport kunnen sommige liedjes alleen bij de titel gevonden worden, andere bij titel en/of eerste regel.

### U vindt het lied niet?

Klik op [Lied niet gevonden](#). Dan heeft u de mogelijkheid om dit lied zelf in te vullen en hoe het is gebruikt. Let op, het is nodig dat alleen geautoriseerde liederen vermeldt worden. Daarom

kijkt u in de eerste plaats in welke [Geautoriseerde catalogus](#) het lied voorkomt.

**Let op** Niet alle liederen kunnen gereproduceerd worden onder de CCL, liederen die onder het Publiek Domein vallen hoeven niet aangemeld te worden. Deze liederen herkent u door de [pictogrammen](#) naast iedere titel.

## Zangbundels (CCL)

Een verzameling van zangbundels zijn inbegrepen in het CCL onderdeel, zodat u kunt zoeken naar liederen onder de publikatie waarin ze verschijnen. Wanneer de bundel die u zoekt, niet op de lijst staat probeert u het dan te vinden onder de Titels optie.

Beweeg uw muis over de CCL optie op de menubalk en kies Zangbundel van de drop-down lijst. U kunt ook uw filter optie veranderen door de drop-down lijst te gebruiken aan de linkerbovenhoek van uw CCL scherm.

Het beeld splitst nu in twee:




### **Zoek zangbundel**

De snelle zoekfunctie zal nu onder de naam van de zangbundel zoeken.

Wanneer u de liedbundel heeft gevonden, klikt u op de naam van deze bundel om alle liederen uit de bundel te kunnen zien.

### **Zoek liederen**

Dit gedeelte van het scherm werkt op de zelfde wijze als de 'zoek op title' scherm. Deze zoekoptie zoekt alleen naar titels die te maken hebben met de geselecteerde zangbundel.

Nadat het lied gevonden is kruis dan aan op welke manier het is gebruikt; Print , Projecteer/Beamer  of aangepaste arrangement .

**Info Paneel** Extra informatie wordt beschikbaar gesteld wanneer u op een titel van een lied klikt. Als

er extra informatie aanwezig is, wordt dit weergegeven in een 'info paneel' aan de onderkant van uw scherm.

Op het CCL scherm kan het volgende worden weergegeven:

- Titel
- Eerste regel

### **Titels & Eerste regels**

Niet alle liederen hebben dezelfde titel en eerste regel. In CopyReport kunnen sommige liedjes alleen bij de titel gevonden worden, andere bij titel en/of eerste regel.

### **U vindt het lied niet?**

Er zijn boeken die niet alle titels tonen. Voordat u de 'Lied niet gevonden optie gebruikt raden wij u aan om eerst te zoeken onder de titel.

Klik op [Lied niet gevonden](#). Dan heeft u de mogelijkheid om dit lied zelf in te vullen en hoe het is gebruikt. Let op, het is nodig dat alleen geautoriseerde liederen vermeldt worden. Daarom kijkt u in de eerste plaats in welke [Geautoriseerde catalogus](#) het lied voorkomt.

### **Let op**

Niet alle liederen kunnen gereproduceerd worden onder de CCL, liederen die onder het Publiek Domein vallen hoeven niet aangemeld te worden. Deze liederen herkent u door de [pictogrammen](#) naast iedere titel.

## Catalogi

De meeste liedjes behoren tot een [catalogus](#), de naam daarvan wordt gewoonlijk vermeld in de Copyright lijn van het lied.

Beweeg uw muis over de CCL optie op de menubalk en kies Catalogus van de drop-down lijst. U kunt ook uw filter optie veranderen door de drop-down lijst te gebruiken aan de linkerbovenhoek van uw CCL scherm.

Het beeld splitst nu in tweeën:




### **Zoek catalogus**

De snelle zoekfunctie zal nu zoeken onder de catalogus naam.

Nadat u de catalogus gevonden heeft klikt u op de naam om alle liederen te tonen die bij deze catalogus behoren.

### **Zoek liederen**

Dit gedeelte van het scherm werkt op de zelfde wijze als de 'zoek op title' scherm. Deze zoekoptie zoekt alleen naar titels die te maken hebben met de geselecteerde catalogus.

Nadat het lied gevonden is kruis dan aan op welke manier het is gebruikt; Print , Projecteer/Beamer  of aangepaste arrangement .

#### **Info Paneel**

Extra informatie wordt beschikbaar gesteld wanneer u op een titel van een lied klikt. Als er extra informatie aanwezig is, wordt dit weergegeven in een 'info paneel' aan de onderkant van uw scherm.

Op het CCL scherm kan het volgende worden weergegeven:

- Titel
- Eerste regel

#### **Titels & Eerste regels**

Niet alle liederen hebben dezelfde titel en eerste regel. In CopyReport kunnen sommige liedjes alleen bij de titel gevonden worden, andere bij titel en/of eerste regel.

**U vindt het lied niet?** Klik op [Lied niet gevonden](#). Dan heeft u de mogelijkheid om dit lied zelf in te vullen en hoe het is gebruikt. Let op, het is nodig dat alleen geautoriseerde liederen vermeldt worden. Daarom kijkt u in de eerste plaats in welke [Geautoriseerde catalogus](#) het lied voorkomt.




**Let op** Niet alle liederen kunnen gereproduceerd worden onder de CCL, liederen die onder het Publiek Domein vallen hoeven niet aangemeld te worden. Deze liederen herkent u door de [pictogrammen](#) naast iedere titel.

## Reeds vermeld

CopyReport kan alle liedjes tonen die u tot dusver onder de CCL hebt gerapporteerd in de huidige [licentie periode](#).

Beweeg uw muis over de CCL optie op de menubalk en kies Reeds vermeld van de drop-down lijst. U kunt ook uw filter optie veranderen door de drop-down lijst te gebruiken aan de linkerbovenhoek van uw CCL scherm.

Omdat liedjes worden weergegeven op het scherm, zal de snelle zoekfunctie de liedjes zoeken onder de titel en/of de eerste regel.

Nadat het lied gevonden is kruis dan aan op welke manier het is gebruikt; Print , Projecteer/Beamer  of aangepaste arrangement .

**Info Paneel** Extra informatie wordt beschikbaar gesteld wanneer u op een titel van een lied klikt. Als er extra informatie aanwezig is, wordt dit weergegeven in een 'info paneel' aan de onderkant van uw scherm.

Op het CCL scherm kan het volgende worden weergegeven:

- Titel
- Eerste regel




# Voorafgaande periode

CopyReport kan alle liedjes tonen die gerapporteerd zijn onder de CCL gedurende de voorafgaande [licentie periode](#).

Beweeg uw muis over de CCL optie op de menubalk en kies Voorafgaande periode van de drop-down lijst. U kunt ook uw filter optie veranderen door de drop-down lijst te gebruiken aan de linkerbovenhoek van uw CCL scherm.

Omdat niet kan worden verondersteld dat u dezelfde liedjes weer in deze periode gebruikt, zullen er geen kruisjes naast staan, tenzij ze al binnen de huidige periode gerapporteerd zijn.

Omdat de liedjes worden weergegeven op het scherm, zal de snelle zoekfunctie de liedjes zoeken onder de titel en/of de eerste regel.

Nadat het lied gevonden is kruis dan aan op welke manier het is gebruikt; Print , Projecteer/Beamer  of aangepaste arrangement .

NB: Als u CopyReport niet eerder heeft gebruikt dan is er geen verslag van gerapporteerde liedjes van een vorige periode, in dit geval zal deze filter optie geen liedjes tonen

## Lied niet gevonden (CCL)

Onze bedoeling is, dat alle geautoriseerde liederen inbegrepen zijn in toekomstige versies van CopyReport. Desondanks zijn er liederen, die door uw licentie gedekt zijn, maar niet op de lijst staan. Wanneer u een [geautoriseerd lied](#) heeft gebruikt dat niet op de lijst staat, gebruikt u dan de optie "Lied niet gevonden" om het te vermelden. Dit heet ook wel [Schrijf-In](#)

Uitgevers administreren liederen door ze onder te brengen in verschillende catalogi. Onder het beleid van de uitgever kunnen deze catalogi (en alle liederen die er toe behoren\*) aan het CCLI licentie schema worden overgedragen. Als u daarom wilt weten of een lied "geautoriseerd" is, kijkt u of de catalogus onder de CCL valt .

\*een asterisk \* naast een geautoriseerde catalogus betekent dat alleen bepaalde titels bij het licentie systeem inbegrepen zijn. Als u er niet zeker van bent, neemt u dan contact op met onze Klantenservice team +31 (0)314 360390.

### CCL [Schrijf-In](#)

1. Klik op de 'lied niet gevonden' optie.
2. Het scherm verdeelt zich nu in drieën. Gebruik de twee onderste helften om uw lied (schrijf-in) toe te voegen.

3. Eerst moet u aangeven tot welke catalogus het lied behoort. Dit doet u door de onderste helft van het scherm te gebruiken. Een lijst van de erkende catalogi zal worden weergegeven, inclusief een snelle zoekfunctie om de juiste catalogus van het lied te vinden.
4. Klik op de juiste catalogus. De catalogusnaam en de naam van de administrator zullen worden gekopieerd naar de grijze balk in het invulscherf. Wanneer de catalogus die u zoekt niet in de lijst voorkomt, klikt u op 'catalogus niet gevonden'
5. Voer de titel, auteur en de copyright regel in.
6. Klik op de knop 'Toevoegen'. Dit zal uw 'Schrijf In' toevoegen aan de CopyReport database. Om deze procedure af te breken zonder de 'Schrijf-in' op te slaan, klik op 'annuleer'
7. Het lied zal vervolgens worden weergegeven in de lijst met titels. Daar geeft u aan hoe het lied gebruikt is door het juiste vakje aan te vinken.

Het lied is nu beschikbaar bij het zoeken op titel op het CCL scherm in deze licentie periode.

## Projecteren/Beamen

De CCL verleent u toestemming om liedteksten elektronisch op te slaan op uw computer, dit betekent dat u deze liedteksten kunt weergeven via projectie software (Beamer pakket) gedurende uw samenkomsten. U kunt ook overhead sheets gebruiken in combinatie met 'overhead projector' (OHP).

Indien u een nieuwe overhead sheet van de liedtekst heeft gemaakt (dit geldt ook voor reeds bestaande overheadsheets) of u heeft de teksten via een Beamer (programma) of PowerPoint geprojecteerd, dan vinkt u het linker Projecteer vakje aan op de copyReport lijst, nadat u het lied gevonden heeft.

Het is belangrijk dat u een bevestiging geeft van het auteursrecht en uw licentie nummer iedere keer als u een liedtekst reproduceert in het volgende formaat.

[Auteur]

[Jaar, Eigenaar]

[Uw CCL Licentie Nr.]

Bijvoorbeeld.

Jan Smit

2004, Joh. de Heer

CCL Licentie Nummer 123456

## Print

De CCL geeft u toestemming om de liedteksten te reproduceren door middel van uw eigen zangboek, liturgieën en dergelijke te printen.

Wanneer u de liedteksten heeft overgenomen in uw eigen handschrift of getypt of van een computer heeft geprint en u vindt het lied in de CopyReport kruist u dan het print vakje aan.

Het is belangrijk dat u een bevestiging geeft van het auteursrecht en uw licentie nummer iedere keer als u een liedtekst verveelvoudigt in het volgende formaat/volgorde:

[Auteur]

[Jaar, Eigenaar]

[Uw CCL Licentie Nr.]

Bijvoorbeeld.

Jan Smit

2004, Joh.de Heer

CCL Licentie Nummer 123456

Wanneer u een eigen zangboek samenstelt, heeft u alleen de auteur, datum en eigenaar onder elk lied te zetten met de volgende bevestiging vóór in het boek:

"Alle liederen die beschermd zijn door CCLI zijn verveelvoudigd onder licentie nr.[uw licentie nr.]. Alle andere liederen zijn verveelvoudigd met toestemming direct van de eigenaars" (vergeet u alstublieft niet die toestemming te verkrijgen!)

## Arrangement

Voor liederen die bij het licentie systeem inbegrepen zijn kunt u een aangepaste vocale en/of instrumentale arrangement maken zolang daar geen gepubliceerde versie van te verkrijgen is.

Indien u een aangepast arrangement van een lied hebt gemaakt, kruist u dan het Arrangement vakje  aan, nadat u het lied in de CopyReport lijst gevonden heeft.

## Rapport versturen

Aan het eind van uw licentie periode is het nodig uw complete CopyReport naar CCLI te sturen. De informatie die u ons stuurt stelt ons in staat om de royalty's nauwkeurig te verdelen onder de rechthebbenden.

CopyReport ondergaat ook een 'reset' proces. Nadat u het rapport naar CCLI heeft gestuurd, zal CopyReport uw vervaldatum updaten en worden de schrijf-in gegevens verwijderd die u hebt ingevoerd, in gereedheid voor de volgende licentie periode. Daarom,

als u een kopie van uw rapport in een gebruikersvriendelijk formaat wilt opslaan, is het belangrijk om eerst de Klanten kopie (printen en opslaan) optie te gebruiken voordat u de Stuur rapport naar CCLI optie gebruikt.

### **Klanten kopie (printen en opslaan)**

U kunt ook een kopie van het rapport dat u naar CCLI stuurt voor uzelf behouden, hetzij door afdrukken of opslaan op uw computer. Volg eenvoudig de instructies op uw scherm. Houd er rekening mee dat de output van deze opties niet naar CCLI verstuurd kunnen worden.

### **Stuur het rapport naar CCLI (en reset CopyReport)**

Kies het 'Rapport versturen' scherm van de menubalk.

CopyReport is ontworpen zodat u uw rapport direct over het internet naar CCLI kunt sturen.

Wanneer u op de Stuur rapport knop klikt zal CopyReport detecteren of u al dan niet aangesloten bent op het internet.

Als u bent verbonden, zal het rapport naar CCLI gestuurd worden. Als u niet verbonden bent met het internet, dan geeft CopyReport de mogelijkheid om het proces af te breken, of u kunt het bestand opslaan zodat u dit naar CCLI kan sturen via e-mail, floppy disk of CDR. Het e-mail adres om uw rapport in te dienen is: **rapport@ccli.nl**

(Opmerking: stuur geen berichten of vragen naar dit e-mail adres omdat het niet gecontroleerd wordt door het personeel - de rapporten worden automatisch uitgepakt door de computer)

Het reset proces zal nu automatisch plaats vinden.

## **Beveilig uw CopyReport data**

Het is mogelijk om de data die u hebt ingevoerd in CopyReport te beveiligen. Opmerking: als u CopyReport voor meer dan één kerk hebt ingesteld, moet u dit proces herhalen voor elk rapport.

Uit het **Help**-menu, selecteer **Beveiligingsorganisatie Data**

Deze optie neemt alle data met betrekking tot de geselecteerde kerk/organisatie zoals bijvoorbeeld:gebruiker/organisatie gegevens, liedgebruik, schrijf-ins, enz. en slaat dit op in een apart beveiligd bestand.

Dit proces gebeurt ook automatisch nadat u uw rapport aan het eind van uw licentieperiode verzonden hebt.

De naam van de beveiliging zal de vorm 'relatienummer\_jaar-maand-dag-zip' aannemen en worden opgeslagen in dezelfde map als de gebruiker database.

Een bericht verschijnt nadat de beveiliging is uitgevoerd om u te vertellen waar het bestand zich bevindt.

Dit bestand kan worden gebruikt voor het herstellen van data in geval van een probleem, of om op een gemakkelijke wijze de data over te dragen naar een andere computer.

## Herstel CopyReport Data

Met deze optie kunt u een beveiligd bestand herstellen die of op deze computer opgeslagen is, of van een geheel andere computer afkomstig is. Dit beveiligd bestand kan automatisch zijn gecreëerd aan het einde van de licentieperiode of handmatig door keuze van de beveiligings-optie.

Uit het **Help**-menu, selecteer '**Herstel Organisatie Data**'. Een open bestand dialoogvenster wordt weergegeven. Zoek en selecteer het gewenste beveiligd bestand en klik op openen.

Als de organisatie waar het bestand voor is reeds op deze computer staat, wordt een bericht weergegeven met een waarschuwing dat alle bestaande data zal worden verwijderd. Als u doorgaat wordt alle bestaande data voor deze organisatie verwijderd en vervangen met de inhoud van het beveiligd bestand.

Als de organisatie nog niet bestaat, bijvoorbeeld wanneer u het overdraagt van een andere computer, wordt een bevestiging weergegeven. Als u doorgaat dan wordt de nieuwe organisatie opgezet op basis van de informatie uit het beveiligd bestand.

## CopyReport resetten

De bedoeling van CopyReport is dat het gebruikt wordt door kerken om de liedjes te rapporteren die in ieder licentie jaar gebruikt worden.

Aan het einde van een licentie dient u uw rapport te sturen naar CCLI en wordt CopyReport 'gereset' zodat u het rapport voor het volgende jaar weer kunt beginnen. Dit betekent dat alle vinkjes en schrijf-ins gewist worden. CopyReport zal nu uw licentie vervaldatum een jaar vooruit zetten.

Dit reset proces vindt automatisch plaats nadat u het [Rapport versturen](#) proces voltooid heeft.

## Veelgestelde vragen

**Meer:**

[Wie is CCLI?](#)

[Waarom moet ik een CopyReport lijst invullen?](#)

[Waar vind ik mijn licentie en relatienummers?](#)

[Ik heb mijn eigen Copy rapport gemaakt, kan ik dit naar CCLI sturen?](#)

[Hoe moet het als ik projectie software gebruik?](#)

[Kan ik een update van CopyReport krijgen?](#)

[Hoe weet ik of CCLI mijn rapport ontvangen heeft?](#)

[Werkt CopyReport over een netwerk?](#)

[Wij hebben dezelfde liedjes gebruikt als vorig jaar, moeten wij deze nu weer opnieuw rapporteren?](#)

[Hoe kan ik weten of een lied gedekt is door mijn licentie?](#)

[Mag ik een lied reproduceren als ik niet weet wie het geschreven heeft?](#)

[Moeten wij liederen rapporteren die niet gedekt zijn door onze licentie?](#)

[Is het toegestaan met de CCLI om fotokopieën van woorden te maken?](#)

[Moet ik het gebruik van liederen in het publieke domein rapporteren?](#)

[Ik ben laat met mijn rapport, wat moet ik doen?](#)

[Wat is het Publieke Domein?](#)

[Hoe verkrijg ik auteursrecht over mijn eigen liedjes?](#)

[Met wie kan ik contact zoeken om mijn liedjes te publiceren?](#)

[Contact](#)

## Wie is CCLI

Christian Copyright Licensing International (CCLI) is opgericht in 1988 om kerken een auteurs rechtelijke oplossing te bieden voor liedgebruik tijdens kerkdiensten.

In 2007 veranderde CCLI de operationele structuur van Europa. Wij hebben nu een kantoor in Nederland en voorzien kerken en organisaties van de Kerk auteursrecht licentie (CCL). In 2001 nam CCLI de Stichting Licentie over van Dhr. Leen la Rivière en ging samen werken met Musicopy onder de naam CCLicentie. Deze samenwerking werd opgeheven in 2007 en CCLI is nu de enige organisatie in de Benelux die de kerken/organisaties voorziet van de CCL en is de rechtmatige voortzetting van Stichting Licentie. Om de geschiedenis in meer detail te lezen klik hier.

CCLI kan praktische adviezen en ondersteuning bieden in het doolhof van het auteursrecht. Door ervoor te zorgen dat de auteurs rechthebbenden op een eerlijke manier worden beloond voor hun werk.

Vandaag de dag kunnen licentiehouders niet alleen genieten van de vrijheid gebruik te maken van auteurs rechtelijk beschermde materialen in de vele aspecten die er zijn, maar ze hebben ook toegang tot een scala van diensten, middelen en informatie die hun kerk/gemeente ten goede komt.

Vandaag de dag beheert CCLI meer dan 86.000 licenties in Europa en 236.000 wereldwijd.

## Waarom moet ik een CopyReport lijst invullen?

CCLI incasseert een vergoeding voor de Church Copyright Licentie die u toestemming geeft de liedteksten te reproduceren onder de algemene voorwaarden van iedere licentie. Er is een overeenkomst met de rechthebbenden hoe dit geld verdeeld wordt, bijvoorbeeld hoeveel van de Licentie kosten naar de eigenaar van de liederen gaat en hoeveel CCLI krijgt voor het administreren van de Licentie. Op 15 februari en 15 augustus van ieder jaar worden de Royalty's uitbetaald aan de desbetreffende rechthebbenden.

Licentie houders rapporteren jaarlijks welke liederen gereproduceerd zijn gedurende de periode van de licentie. Om daarmee te helpen levert CCLI een [Copy Report](#) aan iedere Licentiehouders - origineel was dit een boekje maar dit is nu ontwikkeld tot deze CopyReport cd-rom.

CCLI gebruikt de data die aangegeven is op het CopyReport om de royalty vergoedingen te berekenen. Data input wordt gecontroleerd op verschillende manieren gedurende het royalty proces om zich van de nauwkeurigheid van de data te verzekeren. Elk lied dat vermeld wordt, krijgt kredieten. Het aantal kredieten is afhankelijk van hoeveel keer het lied vermeld wordt, hoe het lied gebruikt is en ook de grootte van de kerk. Deze kredieten worden bij elkaar opgeteld. Het totaal aantal kredieten wordt dan gebruikt om vast te stellen hoeveel er wordt uitbetaald aan de juiste rechthebbenden.

De nauwkeurigheid en de volledigheid van de informatie die de kerken weergeven in het Copy Report is essentieel voor het royalty proces: Wanneer een kerk het gebruik van een lied niet vermeld, is het onmogelijk om de juiste rechthebbende te betalen, dit geldt ook als een kerk niet de juiste informatie verstrekt bij het vermelden van een lied.

Om de verantwoordelijkheid van CCLI aan te tonen zijn er een aantal vergaderingen gedurende het jaar:

- Ieder jaar houdt CCLI een Eigenaars Vergadering, waar alle details van geïncasseerde Licentie vergoedingen en gedistribueerde Royalty's vermeld worden. Iedere rechthebbende die deel uitmaakt van het licentie schema wordt uitgenodigd deze vergadering bij te wonen.
- CCLI heeft een Advies Board die bestaat uit copyright eigenaars, zij zijn regelmatig in contact met elkaar en vergaderen ten minste één keer per jaar. De bedoeling van de Advies Board is om input en reacties aan CCLI door te geven vanuit een Copyright eigenaars perspectief. Bij de jaarlijkse Advies Board Vergadering, gaat CCLI in meer detail op het royalty proces en de financiële administratie.
- Omdat de vergoedingen uitbetaald aan de eigenaars vertrouwelijk zijn, is het niet mogelijk dit ter discussie te stellen in een algehele vergadering zoals de Eigenaars Vergadering. Een Copyright Eigenaar kan bij CCLI een aanvraag doen om de desbetreffende financiële administratie van zijn/haar liederen te mogen inspecteren.

## Waar vind ik mijn licentie en relatienummers?

U vindt uw licentie nummer en ook de verval datum van uw licentie op uw licentie certificaat.

Het is erg belangrijk dat u uw juiste relatienummer met uw licentie nummer invoert op het [Mijn Gegevens](#) scherm van CopyReport.



Ik heb mijn eigen CopyReport gemaakt, kan ik dit naar CCLI sturen?

Nee.

Wij gebruiken nu een geautomatiseerd systeem om de lijsten te processen, en dit vereist een speciaal formaat zoals geproduceerd wordt door het CopyReport programma.

Een aanzienlijke hoeveelheid verificatie en nauwkeurigheid controle heeft plaats gevonden qua integriteit van de data en de regelingen om vast te stellen of een lied geautoriseerd is of niet, zodat we zeker te weten dat CopyReport goed werkt. Het zou onmogelijk zijn voor een individuele kerk hun eigen lijst te produceren waar wij 100% zeker van kunnen zijn. Dat zou betekenen dat wij de lijst moeten printen en dan handmatig moeten processen, wat meer tijd en geld kost.

De meest efficiënte en betrouwbare manier van rapporteren aan CCLI is via CopyReport CD.

Kerken die geen toegang hebben tot een computer kunnen eventueel nog het CopyReport boekje aanvragen.

## Hoe moet het als ik projectie software gebruik?

Wij gebruiken nu een geautomatiseerd systeem om de lijsten te processen, en dit vereist een speciaal formaat zoals geproduceerd wordt door het CopyReport programma, daarom zijn wij niet in staat om de lijsten te processen die geproduceerd worden door de computer software.

Wij raden u aan om de lijst van uw projectie software af te drukken en te gebruiken als een gids zodat u de juiste liedjes aankruist als geprojecteerd in de CCL sectie van CopyReport.

## Kan ik een update van CopyReport krijgen?

Wij verwachten regelmatig databank updates te leveren die u toe kunt voegen aan uw huidige installatie van CopyReport. De meest actuele update kunt u downloaden van [www.ccli.nl](http://www.ccli.nl)

Een nieuwe versie van CopyReport wordt u ieder jaar gezonden, wanneer u uw licentie verlengt.

## Hoe weet ik of CCLI mijn rapport ontvangen heeft?

Wanneer u de Verstuur optie gebruikt, wordt uw rapport via het internet naar CCLI gestuurd. Als dat proces voltooid is ontvangt u automatisch een bevestiging van ontvangst op uw scherm.

Als het niet mogelijk is dat uw rapport via het internet gestuurd wordt, dan krijgt u een optie om het rapport op te slaan zodat u het kan toevoegen aan een e-mail, een andere mogelijkheid is dat u het opslaat op een floppy disk, dit stuurt u dan vervolgens naar CCLI.

- Rapporten via e-mail graag sturen naar; **rapport@ccli.nl** Als het juiste formaat ontvangen is krijgt u een automatisch antwoord als bevestiging. Indien u deze bevestiging niet krijgt, stuurt u het dan nogmaals , of neem contact op met onze klantenservice.
- Aanmeldingen die op een floppydisk of CD verzonden zijn krijgen niet automatisch een bevestiging.

Als u niet zeker weet of wij uw aanmelding hebben ontvangen neemt u dan contact op met ons.

## Werkt CopyReport over een netwerk?

CopyReport is ontworpen als een 'single user applicatie', en kan niet worden uitgevoerd op een netwerk. CopyReport moet geïnstalleerd worden op een PC.

## Wij hebben dezelfde liedjes gebruikt als vorig jaar, moeten wij deze nu weer opnieuw rapporteren?

Ja.

Wij kunnen namelijk niet veronderstellen dat kerken precies dezelfde liedjes gebruiken als het jaar daarvoor.

De CCL wordt jaarlijks vernieuwd en technisch gesproken wanneer uw licentie vervalt zou u volgens de algemene voorwaarden van uw licentie alle kopieën, printen enzovoorts moeten vernietigen.

De realiteit is dat we dit niet van u vragen wanneer u uw licentie verlengt, maar wel dat u uw liedgebruik weer rapporteert.

CopyReport maakt het nu mogelijk dat u het rapport van het voorafgaande jaar kunt zien, op deze manier wordt het rapporteren proces versnelt. Zie [Voorafgaande periode CCL](#)

## Hoe kan ik weten of een lied gedekt is door mijn licentie?

- Controleer de CCL [Geautoriseerde Catalogus Lijst](#).
- Wanneer de Copyright eigenaar op de lijst staat, bent u vrij de woorden van dit lied te reproduceren.
- Wanneer de Copyright Eigenaar niet op de lijst staat, kunt u het lied niet gebruiken zonder eerst direct toestemming te vragen aan de desbetreffende Rechthebbende tenzij het lied in het [Publieke Domein](#) is.

## Mag ik een lied reproduceren als ik niet weet wie het geschreven heeft?

Nee. Als de eigenaar van het lied niet bekend is, dan kunt u het niet reproduceren onder uw licentie.

Als u het wel gebruikt, dan is dat uw eigen beslissing en moet u bereid zijn om royalty's te betalen wanneer de eigenaar op een latere datum bekend wordt.

## Moeten wij liederen rapporteren die niet beschermt zijn door onze licentie?


U mag geen liedteksten verveelvoudigen van liederen die niet beschermt zijn door uw licentie, tenzij u direct toestemming heeft van de Copyright eigenaars of als de liederen in het [Publieke Domein](#) zijn.

Graag geen liederen rapporteren die niet beschermt zijn door uw licentie.

## Is het toegestaan met de CCL om fotokopieën van woorden te maken?

Het is niet toegestaan om direct vanuit een bundel fotokopieën te maken onder de CCL. Heeft u echter de tekst overgenomen in uw eigen handschrift, of u heeft het uitgetypt, dan is het mogelijk om, onder de algemene voorwaarden van de CCLI, daar fotokopieën van te maken voor uw kerk/gemeente.

## Moet ik het gebruik van liederen in het Publieke Domein rapporteren?

CopyReport geeft aan welke liederen CCLI denkt dat ze in het [Publieke Domein](#) zijn door middel van de  pictogram.

Deze liederen behoeven niet vermeld te worden en u kunt het vakje dan ook niet aanvinken bij deze liederen.

Als het lied niet op de CopyReport lijst staat en u bent er helemaal zeker van dat het lied in het Publieke Domein is, dan hoeft u het niet te rapporteren. Weet wel zeker dat het dan de originele versie is en geen variatie, want dan kunnen er nog wel rechten op rusten en zouden ze gerapporteerd moeten worden.

## Ik ben laat met mijn rapport, wat moet ik doen?

Wij moeten wel een rapport van uw kerk ontvangen dus zelfs als de vervaldatum is verlopen, is het nog steeds van belang dat u uw lied lijst naar ons stuurt.

- Zorg ervoor dat de [vervaldatum](#) correct is voor de licentie periode waar u over wilt rapporteren.
- Vink de juiste vakjes aan waar nodig.
- Kies het Stuur Rapport scherm en klik op de verstuur optie.
- CopyReport zal zichzelf dan automatisch resetten voor de volgende licentie periode.

## Wat is het Publieke Domein?

Publiek Domein betreft de status van een werk dat geen auteursrechten (copyright) meer heeft en daardoor vrij van rechten is.

Wanneer een werk in het Publieke Domein komt, wordt het beschikbaar gesteld voor onbeperkt gebruik. Toestemming en/of vergoeding is dan niet meer nodig. Het is daarom mogelijk dat het door iedereen gekopieerd mag worden.

Behalve sommige originele buitenlandse werken die in aanmerking komen om daarvan het Auteursrecht te herstellen; als een werkstuk eenmaal onder het Publieke Domein (PD) valt, is het niet mogelijk voor de eigenaar om het opnieuw te beschermen.

CCLI heeft alle pogingen gedaan om werken die Publiek Domein zijn te identificeren, maar houdt zich niet verantwoordelijk voor vergissingen of weglatingen, mochten die voorkomen

## Hoe verkrijg ik auteursrecht over mijn eigen liedjes?

Auteursrechtelijke bescherming is in Nederland automatisch en er is dan ook geen officieel registratiesysteem. Indien uw werk zonder uw toestemming wordt gebruikt, kan het nodig zijn dat u zou moeten aantonen dat u de originele auteur van het stuk bent. Het kan auteursrechthebbers helpen door kopieën van werken bij een bank of notaris te deponeren of door kopieën aan zichzelf te sturen door middel van speciale verzending (met een duidelijk poststempel met datum op de enveloppe), waarbij de enveloppe ongeopend blijft.

## Met wie kan ik contact zoeken om mijn liedjes te publiceren?

CCLI is niet in staat om een bepaalde uitgever aan te bevelen. De contact gegevens van tal van uitgevers, waar u desgewenst rechtstreeks contact mee op kunt nemen, staan op de Geautoriseerde Administratoren lijst.

## Contact

**Adres:** CCLI  
Postbus 249  
7020 AC Zelhem  
Nederland

**E-mail** info@ccli.nl  
**Telefoon:** +31 (0)31 43 60 390  
**Fax:** +31 (0)31 43 64 855

**Informatie**   Neem voor vragen of opmerkingen gerust contact met ons op.  
U kunt ons bereiken van 8.30 tot 16.30 maandag t/m vrijdag.

**Website:**    www.ccli.nl

## Help

De HELP knop aan de rechterbovenhoek van uw scherm geeft de volgende opties:

<b>Help Inhoud...</b>	Opent het CopyReport Help File.
<b>Hulp bij dit scherm</b>	Dit opent de help-pagina die hoort bij uw huidige scherm.
<b>Snelle start</b>	Dit opent de 'snelle start' help-pagina
<b>Over...</b>	Dit laat het volgende zien: Copyright informatie en aanwijzingen, C data path (b.v. waar de databank dossiers zich bevinden).
<b>Back-up organisatie data</b>	Selecteer wanneer u een back up bestand wilt aanmaken van
<b>Herstel organisatie data</b>	Selecteer deze optie om een back-up bestand te bewaren.
<b>Zie statistieken paneel</b>	Hiermee kunt u het <a href="#">Statistieken Paneel</a> in/of uitschakelen.
<b>Toon kolom met Lied ID Nummer</b>	Schakel de kolom met Lied ID Nummer aan/uit.

## CCL Geautoriseerde administratorenlijst

In de CCLI Geautoriseerde Administratorenlijst vindt u contact gegevens van adminstrateuren die zijn aangesloten bij CCLI.

Bezoekt u alstublieft onze website om deze lijst te zien, onder [www.ccli.nl/lijsten](http://www.ccli.nl/lijsten). Wanneer u geen toegang heeft tot het internet kunt u ons telefonisch bereiken optel:+ 31 (0) 314 360390.

# CCL Geautoriseerde cataloguslijst

De CCL Geautoriseerde Cataloguslijst laat zien welke catalogi CCLI vertegenwoordigt.

Bezoekt u alstublieft onze website om deze lijst te zien, onder [www.ccli.nl/lijsten](http://www.ccli.nl/lijsten). Wanneer u geen toegang heeft tot het internet kunt u ons telefonisch bereiken optel: + 31 (0) 314 360390.

In CopyReport kunt u ook een geautoriseerde CCL cataloguslijst vinden door te klikken op de CCL knop, en vervolgens de volgende optie te kiezen: 'zoek naar catalogus'.

## CCL Algemene voorwaarden

Church Copyright Licentie (CCL) voor de Benelux.

### 1. Definities, zoals gebruikt in deze overeenkomst

#### 1.1 Contact persoon

Persoon aangewezen door de kerk / organisatie in overeenkomst met clause 5.10

#### 1.2 Geautoriseerde uitgeverslijst

De lijst met gegevens van eigenaars die deel uitmaken van het CCLI licentie system, waarvan gehele catalogi van liederen voor de kerk / organisatie beschikbaar worden gesteld in overeenstemming met de algemene voorwaarden van deze licentie, onder voorbehoud van eventuele veranderingen die CCLI van tijd tot tijd zou moeten maken gedurende de licentieperiode als bedoeld in clause 4.2.

#### 1.3 Catalogus

Iedere verzameling van liederen gegroepeerd onder een gemeenschappelijke naam die het eigendom zijn van en/of beheerd worden door een eigenaar of eigenaars.

#### 1.4 CCLI

De handelsnaam van Christian Copyright Licensing (Europe) Ltd, Chantry House. 22 Upperton Road, Eastbourne, East Sussex, BN21 1BF, UK, de onderneming benoemt als agent door Christian Copyright Licensing International voor het beheer van het programma.

#### 1.5 CCLI's kantoor in de Benelux

Postbus 249, 7020 AC Zelhem, Nederland

#### 1.6 Kerk / Organisatie

Iedere groep van Christelijke gelovigen die samenkomen ten behoeve van een openbare eredienst of religieuze studies.

1.7 **Kerkdiensten**

Alle vormen van erediensten, vergaderingen of andere kerkelijke activiteiten die normaal door de kerk gehouden worden.

1.8 **Grootte van de kerk**

Het gemiddeld aantal bezoekers aanwezig bij de hoofddienst, of het gemiddelde van het totaal aantal bezoekers van een kerk die meerdere diensten houdt. Voor dit doel wordt de hoofddienst beschouwd als de dienst die door de meeste mensen wordt bijgewoond.

1.9 **CopyReport**

Het elektronische of papieren formulier in te vullen door de kerk / organisatie in overeenstemming met de bepalingen in clause 5, met vermelding hoe de liederen gebruikt zijn.

1.10 **CopyReport representative**

De persoon gekozen door de kerk / organisatie, die verantwoordelijk is voor het rapporteren van de liederen en in het CopyReport vastlegt op welke manier deze liederen gebruikt zijn in overeenstemming met clause 5.

1.11 **Liedgebruik**

Het kopiëren en / of het gebruik van een kopie van liederen door de licentiehouder, zoals toegestaan onder de rechten verleent aan de kerk onder clause 2

1.12 **Liederen**

De teksten van de muzikale composities die in de song referentielijst vermeldt staan, samen met de woorden van de muzikale composities als bedoeld in clause 2, 3, die allemaal beschikbaar zijn voor gebruik in het programma.

1.13 **Licentie**

Deze licentie, welke samengesteld is uit het licentiecertificaat en deze algemene voorwaarden

1.14 **Licentie vergoeding**

Het bedrag verschuldigd door de kerk aan CCLI op of vóór aanvang van de licentie en de eventuele verlenging daarvan met in achtneming van de huidige tarieven, zoals vermeldt door CCLI aan de kerk, berekend op basis van de grootte van de kerk.

- 1.15 **Licentiekit**  
De kit geleverd door CCLI aan de kerk, bij het begin van de licentieperiode, dit houdt in het licentiecertificaat, CopyReport en ander referentie materiaal.
- 1.16 **Licentieperiode**  
De periode vanaf één jaar na de begindatum van de licentie en iedere volgend jaar waarin de licentie verlengd wordt.
- 1.17 **Eigenaars**  
De verschillende personen die alleen of gezamenlijk eigenaar en/of de rechten beheren van de Liederen.
- 1.18 **Programma**  
Het kerkelijk auteursrechtlicentie systeem, dat CCLI namens de eigenaars uitvoert en het mogelijk maakt dat CCLI deze niet-exclusieve licenties van rechten die deze licentie inhoudt, verleent.
- 1.19 **Rechten**  
De rechten verleent non-exclusief aan de kerk op grond van clause 2.
- 1.20 **Song referentielijst**  
Een gedeeltelijke lijst van de meest voorkomende liederen gecompileerd uit de catalogi en opgesomd in het CopyReport. Deze lijst wordt van tijd tot tijd bijgewerkt tijdens de licentie periode als bedoeld in clause 4,2.
- 1.21 **Territory**  
De Benelux (België, Nederland en Luxemburg)
- 1.22 Verwijzing naar het enkelvoud omvat een verwijzing naar het meervoud en vice versa.
- 1.23 Verwijzing naar gender is zowel mannelijk als vrouwelijk.
- 1.24 Woorden die op personen duiden zijn inclusief firma's, corporaties en andere verenigingen.
- 1.25 Tenzij de context anders vereist, verwijzing naar een clause of verklaring is een clause of verklaring van deze licentie.
- 1.26 De titels van de clauses in deze licentie zijn alleen voor gemak en vormen geen deel van de constructie van de licentie.

## **2. HET VERLENEN VAN RECHTEN**

- 2.1 Afhankelijk van de betaling door de licentiehouders van de licentievergoeding aan CCLI (zodra de ontvangst van de betaling bevestigd is) en afhankelijk van de volledige of gedeeltelijke naleving door de licentiehouders van zijn verplichtingen, machtigingen en handelingen besloten in deze licentie, verleent CCLI aan de licentiehouders een non-exclusieve licentie voor de volgende rechten met betrekking tot muziekwerken in de Benelux voor de licentieperiode.
- 2.1.1 Het recht muziekwerken te reproduceren en deze reproducties openbaar te maken in bulletins, liturgieën, programma's, bladmuziek, posters en op schoolborden
- 2.1.2 Het recht de muziekwerken gebonden of ongebonden te reproduceren
- 2.1.3 Het recht slides of elektronische opslag en opzoekmethodes te vervaardigen uitsluitend voor de visuele weergave van de muziekwerken
- 2.2 De licentiehouders mag de rechten alleen uitoefenen met als doel de distributie en gebruik van kopieën van muziekwerken ten behoeve van kerkdiensten en hierbij is bepaald dat een dergelijk gebruik enkel in de kerk of gemeente en door diens leden tijdens de dienst geschiedt
- 2.3 De licentiehouders mag de rechten ook uitoefenen met betrekking tot de muziekwerken die wel tot de catalogi van de bij CCLI aangesloten muziekuitgevers behoren maar niet zijn opgenomen in het CopyReport
- 2.4 De licentiehouders mag alleen kopieën van muziekwerken gebruiken, die zijn geproduceerd als gevolg van de uitoefening van de rechten gedurende de licentieperiode met de bepaling dat zulke kopieën langer gebruikt mogen worden als gevolg van een verlenging van de licentie zoals beschreven in clausule 6
- 2.5 De hoeveelheid van kopieën van muziekwerken welke de licentiehouders mag maken als uitvoering van zijn rechten in gevolge van clausule 2.1 zal niet groter zijn dan het aantal leden welke de grondslag waren voor de vaststelling van het tarief onder voorbehoud dat het de licentiehouders is toegestaan om additionele kopieën te maken onder betaling van een verhoogd licentietarief. De hoogte van dit additionele tarief zal gelijk zijn aan het tarief van een licentie voor een kerk van gelijke grootte verminderd met het al reeds voor deze licentie betaalde tarief.

### **3. UITGESLOTEN RECHTEN**

- 3.1 De volgende rechten zijn uitgesloten van de licentie en blijven bij de rechthebbenden:
  - 3.1.1 Het fotokopiëren of verveelvoudigen van bladmuziek voor koren (octavos, cantaten, musicals, keyboard muziek, vocale solo's of instrumentale muziek)
  - 3.1.2 Om kopieën van muziekwerken -gemaakt onder de licentie ? buiten de kerkdiensten te verspreiden.
  - 3.1.3 Om kopieën van muziekwerken ? gemaakt onder de licentie ? te verhuren of verkopen met verwijzing naar clause 2.1.1 t/m 2.1.4 voor elke vorm van directe of indirecte beloning of vergoeding al dan niet als vrijwillige bijdrage of andere soortgelijke betalingen.
  - 3.1.4 Het veranderen, aanpassen of arrangeren van de muziekwerken of het vertalen van de tekst van de muziekwerken in andere talen
  - 3.1.5 Het uitvoeren van de muziekwerken
  - 3.1.6 Om enig recht uit te oefenen ? met betrekking tot muziekwerken ? die niet specifiek in de verleende licentie zijn genoemd, inclusief het audio of audio-visueel opnemen van de muziekwerken tijdens de kerkdienst of bijeenkomst.
- 3.2 Alle andere rechten die niet expliciet zijn toegestaan aan de licentiehouder zijn voorbehouden aan de rechthebbende(n)

### **4. VERPLICHTINGEN CCLI**

- 4.1 CCLI zal de licentiehouder bij aanvang van de licentieperiode een licentiepakket ter beschikking stellen.
- 4.2 CCLI zal gedurende de licentieperiode de licentiehouder informeren over toevoeging en / of verwijdering van liederen aan de songlijst en de geautoriseerde uitgeverslijst

### **5. VERPLICHTINGEN LICENTIEHOUDER**

De licentiehouder waarborgt, vertegenwoordigt, voert uit en stemt er mee in dat:

- 5.1 De licentiehouder het recht heeft gebruik te maken van deze licentie

- 5.2 De licentiehouder slechts gebruik zal maken van de verleende rechten met betrekking tot de muziekwerken in overeenstemming met clausule 2.3 en muziekwerken die opgenomen zijn in de CopyReport welke van tijd tot tijd gedurende de licentieperiode door CCLI wordt geactualiseerd. Wanneer werken worden uitgesloten van de CopyReport of als gerefereerd in clausule 2.3 en de voorzieningen van clausule 8.2 zal de licentiehouder de rechten niet langer uitoefenen.
- 5.3 De licentiehouder zal op geen enkele wijze middels nalatigheid het copyright van muziekwerken schaden
- 5.4 De licentiehouder zal de muziekwerktekst niet veranderen of arrangeren
- 5.5 Licentiehouder ziet er op toe dat elke gekopieerde versie van de muziekwerken gemaakt onder de verleende licentie zal zijn voorzien van volledige en correcte naamsvermelding en copyrightvermelding ( welke gegevens te vinden zijn in de CopyReport) in de volgende vorm:
- "[Titel" muziek en tekst van [componist, tekstdichter]  
[jaar van uitgave] [naam rechthebbende] [naam van administrator]  
geautoriseerd door CCLI [licentienummer]
- 5.6 Als een muziekwerk niet in de CopyReport voorkomt en waarop clausule 2.3 van toepassing is als gevolg van clausule 5.5 zal CCLI op aanvraag telefoonnummer en adresgegevens van de rechthebbende(n) leveren.
- 5.7 De licentiehouder op verzoek van CCLI binnen 14 dagen aan CCLI een kopie zal leveren van enige reprografische verveelvoudiging gemaakt onder deze licentie.
- 5.8 De licentiehouder zal gedurende de licentieperiode het CopyReport invullen volgens de daarbij geleverde instructies.
- 5.9 De licentiehouder een persoon zal aanwijzen die verantwoordelijk zal zijn voor het invullen van het CopyReport
- 5.10 De licentiehouder een persoon zal aanwijzen die hernieuwing notities, licentiemailings en nieuwsupdates namens de kerk zal ontvangen
- 5.11 De licentiehouder zal het correct ingevulde CopyReport opsturen naar CCLI een paar weken voordat de licentie verloopt.

- 5.12 De licentiehouder op geen enkele manier enig muziekwerk zal reproduceren of exploiteren behalve wanneer expliciet bij licentie is toegestaan onder clause 2
- 5.13 De licentiehouder vrijwaart hierbij en verplicht zich tot vrijwaring van en zal te allen tijde CCLI volledig vrijwaren tegen en voor alle aanspraken rechtsvorderingen, gerechtelijke acties, wettelijke aansprakelijkheid, verliezen, schade kosten en uitgaven van om het even welke aard welke CCLI rechtstreeks of niet-rechtstreeks lijdt of overkomt of lijdt wegens het schenden van of het niet uitvoeren door de licentiehouder van, of welke rechtstreeks of niet-rechtstreeks voortvloeien uit om het even welke schending of in gebreke blijven door de licentiehouder van om het even welke garantie, verklaring, verplichting die dit Contract bevat of impliceert.

## **6. VERLENGING VAN DE LICENTIE**

- 6.1 Onderhevig aan clause 7.2 mag de licentiehouder de licentie steeds verlengen voor een periode van één jaar door betaling van het dan geldende tarief aan het eind van de licentieperiode wanneer het gebruik in het CopyReport correct is ingevuld en ontvangen door CCLI volgens clause 5.
- 6.2 Elke verlening van de licentie zal geschieden onder de voorwaarden van deze licentie of onder redelijke voorwaarden die door CCLI worden vastgesteld en voordien schriftelijk is aangekondigd aan de licentiehouders
- 6.3 CCLI heeft het recht de licentie tarieven te verhogen met ingang van enige vernieuwing van de licentie wanneer een dergelijke verhoging schriftelijk is aangekondigd.
- 6.4 De licentiehouder zal bij verlening van de licentie aan het eind van de licentieperiode CCLI informeren over veranderingen in het aantal kerkleden zodat een passend tarief kan worden bepaald.

## **7. BEËINDIGING VAN DE LICENTIE**

- 7.1 CCLI heeft het recht deze licentie te beëindigen wanneer de licentiehouder contractbreuk pleegt en in het geval een herstelbare inbreuk niet binnen 21 dagen na melding van de inbreuk door CCLI is hersteld
- 7.2 Als het mandaat van CCLI om deze licenties te verlenen is beëindigd gedurende de lopende licentieperiode blijft de licentie geldig en zullen de rechten verleend met deze licentie niet worden aangetast gedurende de licentieperiode onder voorbehoud dat CCLI niet de

verplichting heeft de licentie te verlengen voor een volgende periode

- 7.3 De licentiehouder heeft het recht de licentie schriftelijk te beëindigen waarbij een opzegtermijn van 30 dagen geldt waarbij de licentiehouder aanspraak kan maken op een terugbetaling van het licentietarief volgens de volgende voorwaarden:
- 7.3.1 Wanneer CCLI de schriftelijke opzegging binnen de eerste drie maanden van de licentieperiode ontvangt zal de licentiehouder het licentietarief minus 25% administratiekosten terug ontvangen
- 7.3.2 Wanneer CCLI de schriftelijke opzegging later dan de eerste drie maanden van de licentieperiode ontvangt zal de licentiehouder een pro-rata deel van het licentietarief terug ontvangen minus 25% administratiekosten
- 7.3.3 CCLI zal de toe te passen terugbetaling effectueren binnen 21 dagen na ontvangst van de correct ingevulde CopyReport betreffende de onderhavige licentieperiode zoals genoemd in clause 8.1

## **8. GEVOLGEN VAN BEËINDIGING VAN DE LICENTIE**

In het geval dat de licentie wordt beëindigd volgens clause 7 of door andere overwegingen van CCLI of de licentiehouder:

- 8.1 Zal de licentiehouder op de datum van beëindiging het CopyReport correct ingevuld hebben voor de onderhavige licentieperiode tot de datum van beëindiging
- 8.2 Zal de licentiehouder het gebruik van muziekwerken zoals in de licentie is toegestaan onmiddellijk staken en zal de tot dan toe gemaakte gelicenseerde kopieën overhandigen aan CCLI die zich de wijze van vernietiging voorbehoud

## **9. TOEWIJZING**

- 9.1 CCLI heeft het recht deze licentie en de rechten onder deze licentie geheel of gedeeltelijk toe te wijzen of te licenseren of sub-licenseren
- 9.2 Deze licentie is enkel en alleen geldig voor de licentiehouder en kan niet aan derden worden overgedragen behalve wanneer CCLI hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd

## **10. KENNISGEVING**

- 10.2 Elk van dergelijke kennisgevingen of andere communicatie wordt geacht te zijn verstrekt aan en ontvangen door de geadresseerde:
  - 10.2.1 Op het tijdstip dat deze wordt achtergelaten op het adres van of overhandigd aan een vertegenwoordiger van de ontvangende partij
  - 10.2.2 Met de post op de dag, geen zondag of officiële feestdag, twee dagen na de datum waarop de kennisgeving op de post is gedaan (of zeven dagen in geval van luchtpost)
  - 10.2.3 In geval van een telegram, facsimile of via om het even welk ander telecommunicatiemiddel, op de eerstvolgende dag.
- 10.3 Om te bewijzen dat een kennisgeving is verstrekt, volstaat het te bewijzen dat de kennisgeving werd achtergelaten of dat de enveloppe die de kennisgeving bevat juist geadresseerd en gepost werd of dat het van toepassing zijnde telecommunicatiemiddel geadresseerd en verzonden werd

## **11. ALGEMEEN**

- 11.1 Zolang de voorzieningen van deze licentie als redelijk worden beschouwd door betrokken partijen wordt hierbij overeengekomen en verklaard dat wanneer enige voorziening van deze licentie zal worden beoordeeld door een rechtbank om welke reden dan ook nietig is of wordt verklaard of onuitvoerbaar wordt verklaard maar geldig zal worden wanneer aanpassingen worden gedaan met betrekking tot strekking of periode of gebied of toepassing dan zal onverlet clause 11.4 zulke voorzieningen worden aangebracht met de aanpassing die nodig is teneinde de licentie geldig en uitvoerbaar te maken
- 11.2 Wanneer enige voorwaarde of voorziening voortvloeiend uit deze licentie om welke reden dan ook ongeldig, onwettig of onuitvoerbaar wordt gehouden zal dit geen effect hebben op de geldigheid, wettigheid of uitvoerbaarheid van enige andere voorwaarde of voorziening voortvloeiend uit deze licentie of de overige onderdelen van deze licentie
- 11.3 Deze licentie tussen betrokken partijen bevat de volledige overeenkomst met betrekking tot de betreffende materie en elke eerdere overeenkomst in relatie hiermee tussen betrokken partijen zijn hierin samengevoegd en ondergeschikt aan deze licentie en geen andere vertegenwoordiging of volmacht is verleend dan expliciet voorzien in deze licentie
- 11.4 Deze licentie mag op geen enkele wijze worden veranderd of aangepast behalve door een door betrokken partijen ondertekend document

- 11.5 Deze licentie is bindend en van kracht en t.z.t. ten goede komend aan de rechtsoptvolgers van de betrokken partijen (inclusief waarnodig de vertegenwoordigers erven en aangewezenen)
- 11.6 Geen vrijwaring door enige betrokken partij van inbreuk op enige volmacht of voorziening van deze licentie zal worden geacht een vrijwaring te zijn van enige voorafgaande of opvolgende inbreuk op hetzelfde recht en rechtsmiddelen van elke andere volmacht, overeenkomst of voorziening en de rechten van betrokken partijen in deze zullen cumulatief zijn en geen van het voornoemde zal andere rechtsmiddelen of wettelijke prioriteitsstelling uitsluiten
- 11.7 Deze licentie wordt niet geacht een partnerschap of samenwerkingsverband of werkverschaffing te realiseren tussen betrokken partijen
- 11.8 Deze licentie valt onder de Nederlandse wetgeving

## Verklarende woordenlijst

[Geautoriseerde Catalogus](#)

[Geautoriseerd lied](#)

[CCL geautoriseerde administratoren lijst](#)

[Church Copyright Licentie \(CCL\)](#)

[Copy Report](#)

[Vervaldatum](#)

[Licentie periode](#)

[Het publieke domein \(PD\)](#)

[Algemene voorwaarden](#)

[Schrijf-in](#)

# Appendix

1. null
2. null
3. null
4. null
5. null
6. null
7. null
8. null
9. null
10. null

## Geautoriseerde Catalogus

Een catalogus is een verzameling van liederen, geadministreerd door de eigenaar van het lied of door een administrateur. Een geautoriseerde catalogus is opgenomen in het licentie systeem en alle liedjes die daartoe behoren kunt u reproduceren\* .

Het is niet mogelijk geweest om alle [geautoriseerde liedjes](#) op te nemen in het CopyReport, u kunt echter vaststellen of een lied beschermd is door de catalogus te vinden op de geautoriseerde catalogus lijst\*.

De catalogus van een lied kunt u normaal vinden bij de copyright details in een publicatie.

Bijvoorbeeld, MusiCopy is de catalogus in de volgende copyright lijn.

Tekst & Muziek door Jan Smit, © 2002 MusiCopy & Music by Billy Bloggs, © 2002  
PlayItLoudMusic

Om te zien of dit lied onder het CCL systeem komt kijkt u of de catalogus waartoe het lied behoort (in dit geval MusiCopy) in de geautoriseerde catalogus lijst voorkomt.

Het voordeel van het werken met een catalogus is, dat zodra nieuwe liedjes toegevoegd zijn aan een geautoriseerde catalogus, deze automatisch opgenomen worden in het licentie systeem.

\* Tenzij de catalogus een asterisk\* teken heeft, dat betekent dat alleen bepaalde titels van deze catalogus opgenomen zijn in het licentie systeem. Als u niet zeker bent neemt u dan contact op met het Klanten Service Team tel.nr. +31 (0) 314 360390. zij zullen u graag helpen.

Bezoekt u alstublieft onze website om deze lijst te zien, onder [www.ccli.nl/lijsten](http://www.ccli.nl/lijsten). Wanneer u geen toegang heeft tot het internet kunt u ons telefonisch bereiken optel:+ 31 (0) 314 360390.

In CopyReport kunt u ook een geautoriseerde CCL cataloguslijst vinden door te klikken op de CCL knop, en vervolgens de volgende optie te kiezen: 'zoek naar catalogus'.

## Geautoriseerd lied

Een Geautoriseerd lied is een lied dat behoort tot een [Geautoriseerde Catalogus](#) en zodoende ook tot het licentiesysteem.

## CCL Geautoriseerde Administratoren lijst

In de CCLI Geautoriseerde Administratorenlijst vindt u contact gegevens van administratoren die zijn aangesloten bij CCLI.

Bezoekt u alstublieft onze website om deze lijst te zien, onder [www.ccli.nl/lijsten](http://www.ccli.nl/lijsten). Wanneer u geen toegang heeft tot het internet kunt u ons telefonisch bereiken op tel:+ 31 (0) 314 360390.

## Church Copyright Licentie (CCL)

Met deze licentie heeft u de mogelijkheid om:

- Liedteksten in te voeren en deze op te slaan in uw computer.
- Uw eigen liedboek samen te stellen voor uw gemeente.
- Uw eigen OHP acetaat/folies/dia's te maken.
- Uw eigen liederen database samen te stellen voor het gebruik van projectiesoftware.
- Een eigen arrangement te maken wanneer hiervan nog geen gepubliceerde versie beschikbaar is.

Voor de voorwaarden klikt u [hier](#) .

Het is niet mogelijk het CCL gedeelte binnen CopyReport te gebruiken voor u uw licentienummer heeft ingevoerd. Na invoering van uw licentienummer is de [CCL pagina beschikbaar](#).

CCLI gebruikt uw licentienummer en uw relatienummer om te identificeren welke kerk rapporteert. Wij willen u dan ook vragen of u de ingevoerde nummers op juistheid wilt controleren. U kunt uw licentienummer en uw relatienummer terugvinden op uw [licentiecertificaat](#).

### CopyReport voor meerdere kerken/organisaties

Wanneer u rapporteert voor meerdere kerken/organisaties willen wij u vragen te controleren of het juiste licentienummer en relatienummer van iedere kerk afzonderlijk is ingevoerd.

\*Sommige Uitgevers stellen liedteksten op cd-rom beschikbaar. Wij verwijzen u graag naar de aanvullende informatie van de uitgever. Daarin staat of u een licentie van CCLI nodig heeft om deze teksten op uw computer op te mogen slaan.

## Copy Report

Een CopyReport is de manier waarop een licentiehouders de liederen jaarlijks aan CCLI rapporteert zoals onder de voorwaarden van de licentie.

## Vervaldatum

Dit is de datum waarna de licenties zijn verlopen en de rechten, die de licentiehouders daarbij had, nu niet meer van toepassing zijn.

Een paar weken voor de verval datum wordt een vernieuwing brief verzonden naar de licentiehouders, zodat zij zich niet in een positie vinden dat liederen illegaal worden gebruikt.

Zie ook [Licentieperiode](#).

## Licentie periode

Alle licenties verkregen van CCLI, worden ieder jaar vernieuwd op dezelfde datum als de eerste licentie verkregen werd.

Het jaar tussen de eerste aankoop en de verlenging heet de Licentie Periode. Gedurende dit jaar wordt er van de licentiehouders verwacht, dat zij van alle liederen die gebruikt zijn een record houden.

Een herinnering wordt u gezonden voor de [licentievervaldatum](#).

## Het publieke domein (PD)

Na een afloop van tijd komen werken, die vroeger beschermd waren door Copyright, onder het Publiek Domein. Dit betekent dat er geen toestemming voor nodig is om deze te verveelvoudigen.

Een boek komt onder het Publiek Domein 25 jaar na de eerste editie is gepubliceerd. Een herdruk van een boek dat meer dan 25 jaar geleden gepubliceerd was, komt meteen onder het Publiek Domein. Als de herdruk echter een variatie op de originele editie is, dan duurt het 25 jaar voordat deze herdruk onder het Publiek Domein komt. In dit geval blijft alleen de eerste editie in het publiek Domein.

Een lied (tekst en muziek) komt onder het Publiek Domein aan het eind van het jaar, 70 jaar nadat de composer overleden is. Als dus een composer op 1 maart 2000 overleden was dan komt zijn werk pas onder Publiek Domein vanaf 1 januari 2071.

Als een compositie door verschillende personen geschreven is, dan gaan de 70 jaar pas in nadat de laatste persoon overleden is.

Wanneer teksten en een compositie bij elkaar gebracht zijn, nadat deze apart geschreven zijn (dus niet samen geschreven), dan worden de tekst en de muziek apart beschouwt met betrekking tot het Publiek Domein. In deze gevallen kan het zijn dat de tekst eerder in het Publiek Domein komt dan de muziek, of andersom.

## Algemene voorwaarden

Het is de bedoeling van onze licenties om specifieke behoeftes te vervullen en dit is zorgvuldig besproken met uitgevers, rechthebbenden en andere professionele licentie instanties. Het resultaat daarvan is, dat de rechten die overgedragen worden aan licentiehouders voor de duur van hun [licentieperiode](#), erg nauwkeurig en stipt zijn. Het wordt aangeraden om uzelf bekend te maken met de algemene voorwaarden, wat uw licentie betreft.

U kunt deze bekijken wanneer u op de link hieronder klikt.

[CCL](#)

## Schrijf-in

Dit is een functie, wat de gebruiker in staat stelt om liederen die niet in het CopyReport staan in te schrijven. Hoewel alles in het werk wordt gesteld om alle nummers die u waarschijnlijk wilt rapporteren op de lijst te zetten, is het onvermijdelijk dat sommige gemist worden en daarom handmatig toegevoegd moeten worden.

[CCL Schrijf-in](#)